

MASTERCCLASS ★★★ PREMIUM

**LINDINEIDE
CARDOSO**

*Professora, especialista e
Servidora Pública Federal
(o_xdagestao)*

GESTÃO DA **FISCALIZAÇÃO** DE **CONTRATOS** **ADMINISTRATIVOS**

CURSO ONLINE

DURAÇÃO DO CURSO
4 SEMANAS

16h
CARGA HORÁRIA

SUORTE &
MENTORIAS

GRUPO DE
DISCUSSÃO

ACESSO DISPONÍVEL POR 60 DIAS

GRUPO  CENTRUM

CURSO ONLINE

GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

MASTERCLASS ★★★
PREMIUM

MASTERCLASS PREMIUM

Gestão da Fiscalização de Contratos Administrativos

Coordenadora Lindineide Cardoso

Formação intensiva para atuação segura na execução contratual

APRESENTAÇÃO

A efetividade da contratação pública não se encerra com a assinatura do contrato. A fase de execução contratual concentra os maiores riscos, responsabilidades e exigências técnicas para a Administração Pública, especialmente no atual cenário de ampliação do controle e da responsabilização dos agentes públicos.

O **Premium Masterclass – Gestão da Fiscalização de Contratos Administrativos** foi desenvolvido para capacitar profissionais que atuam ou pretendem atuar na fiscalização e gestão de contratos, com foco nos deveres legais, nos instrumentos normativos disponíveis e nas rotinas práticas exigidas durante a execução contratual.

A proposta do curso é oferecer uma formação **objetiva, aplicada e segura**, combinando fundamentos legais, jurisprudência relevante e abordagem pragmática, preparando o aluno para atuar com critério técnico, responsabilidade e segurança jurídica nas funções de gestor e fiscal de contratos.

Trata-se de uma **formação intensiva**, voltada à aplicação prática do conhecimento, com atenção especial à prevenção de falhas, à adequada condução de procedimentos e à redução de riscos de responsabilização.



4 SEMANAS

Duração do Curso



16 HORAS

de Conteúdo



60 DIAS

de acesso ao Curso

CURSO ONLINE

GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

MASTERCLASS ★★★
PREMIUM

OBJETIVOS DO CURSO

O Masterclass Premium de Gestão da Fiscalização de Contratos Administrativos tem como objetivos:

- Qualificar gestores e fiscais para a atuação técnica e segura na execução contratual
- Fortalecer a compreensão das responsabilidades legais na fiscalização de contratos
- Orientar a aplicação prática dos instrumentos jurídicos disponíveis na fase de execução
- Capacitar o aluno para lidar com alterações contratuais, reequilíbrios e apuração de infrações
- Contribuir para a prevenção de impropriedades, glosas e responsabilizações

PROFESSORA E CORDENADORA

LINDINEIDE CARDOSO

Servidora de carreira da Justiça Eleitoral. Bacharela em Direito pela Universidade do Estado da Bahia – UNEB. Especialista em Direito Processual Civil, com formação para o Magistério Superior na área do Direito. Especialista em Licitações e Contratos. Professora da Pós-Graduação em Direito Público Municipal do Centro de Estudos Cesmac. Larga experiência em Direito Administrativo, com ênfase em Gestão e Fiscalização de Contratos. Ex-Chefe da Seção de Gestão de Contratos do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas. Palestrante, professora e instrutora em Gestão e Fiscalização de Contratos. Colunista do portal Sollicita. Membro da Rede Governança Brasil – RGB. Membro do Instituto de Direito Administrativo de Alagoas – IDAA. Ex-aluna do Curso Premium do Professor Ronny Charles – Turmas 1 e 2. Colaboradora das obras “Direito Administrativo Municipal” e “Novo Direito das Licitações e Contratos Administrativos” – Editora Juruá. Criadora do perfil, no Instagram, @o_xdagestao, no qual compartilha gratuitamente conhecimento sobre o dever de acompanhamento da execução contratual.

MASTERCLASS ★★★
PREMIUM



DIFERENCIAIS DA FORMAÇÃO

- **Foco na execução contratual**, etapa que concentra os maiores riscos da contratação pública
- **Abordagem prática**, voltada a situações reais enfrentadas por gestores e fiscais
- **Integração entre teoria, prática e controle**, com atenção aos entendimentos dos órgãos de controle
- **Material de apoio aplicado**, com modelos e documentos orientativos
- **Interação direta**, com espaço para esclarecimento de dúvidas e troca de experiências

GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

MASTERCLASS ★★★
PREMIUM

PÚBLICO-ALVO

O curso é indicado para:

- Gestores e fiscais de contratos administrativos
- Servidores das unidades requisitantes ou contratantes
- Assessores jurídicos e membros de comissões de apoio
- Auditores e servidores de órgãos de controle interno
- Advogados públicos e privados que atuam na execução contratual

METODOLOGIA

- **Aulas ao vivo**, realizadas em ambiente digital
- **Conteúdo aplicado**, com foco na atuação prática
- **Aulas gravadas**, disponíveis para acesso por período determinado
- **Material complementar**, com orientações e modelos
- **Grupo de discussão**, para interação entre alunos e coordenação

BENEFÍCIOS DO CURSO

Ao participar do Masterclass, o aluno terá:

- Maior segurança técnica para atuar como gestor ou fiscal de contratos
- Compreensão clara das responsabilidades e limites de atuação
- Capacidade de conduzir procedimentos de fiscalização com critério jurídico
- Redução de riscos de falhas e responsabilizações pessoais
- Acesso a materiais e orientações aplicáveis à rotina administrativa

INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

- **Carga horária:** 16 horas de conteúdo
- **Formato:** 100% digital e online, com aulas ao vivo
- **Duração do Curso:** 4 semanas
- **Tempo de Acesso:** 60 dias
- **Certificação:** Certificado oficial do **Grupo Centrum**, instituição reconhecida na área jurídica

CURSO ONLINE

GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

MASTERCLASS ★★★
PREMIUM

CERTIFICAÇÃO

Os participantes que cumprirem os requisitos do curso receberão **certificado oficial emitido pelo Grupo Centrum**, reconhecido nacionalmente pela excelência na capacitação de profissionais que atuam com Licitações e Contratos Administrativos.

O certificado comprova a participação em formação especializada voltada à **gestão e fiscalização de contratos administrativos**, com carga horária e conteúdo alinhados às exigências da Administração Pública.

INVESTIMENTO

Garanta sua participação agora mesmo

4x R\$ **397**,50 sem juros

ou R\$ 1.590,00 à vista

*Inscrições para **pessoa física** e para órgãos públicos **via empenho**.
Fale conosco para mais informações sobre planos corporativos*

[Site Oficial do Grupo Centrum](#) | [Whatsapp Oficial](#) | [Envie-nos um email](#)

Conheça o Programa Completo do Curso

- Visão geral dos contratos – um comparativo entre os dois regimes
- Governança como principal eixo estruturante das contratações
- Mecanismos necessários à boa execução dos contratos: por que implementá-los

1. A LGL E A DEFINIÇÃO AMPLA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

2. REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- Cláusulas exorbitantes
- Princípios
- Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro
- Garantias dos contratados

3. OBJETIVOS DO PROCESSO LICITATÓRIO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 3.1 A vantajosidade e o ciclo de vida do objeto
- 3.2 Evitar superfaturamento na execução dos contratos: o que é e como evitar

4. CONTRATAÇÃO DE REMANESCENTE E PREÇOS INEXEQUÍVEIS

5. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 5.1 Formalismo
- 5.2 Publicidade
- 5.3 Natureza de contrato de adesão
- 5.4 Mutabilidade

6. CLÁUSULAS NECESSÁRIAS AO CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 6.1 O objeto e seus elementos característicos
- 6.2 A vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta
- 6.3 O regime de execução ou a forma de fornecimento
- 6.4 O preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento
- 6.5 Os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento
- 6.6 Os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso
- 6.7 A matriz de risco, quando for o caso
- 6.8 O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso
- 6.9 O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso

GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO DE

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

MASTERCLASS ★★★
PREMIUM

- 6.10 O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso
- 6.11 As garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas
- 6.12 Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo
- 6.13 As condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso
- 6.14 A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições exigidas para habilitação ou qualificação
- 6.15 A obrigação de o contratado cumprir as exigências legais de reserva de cargos
- 6.16 O modelo de gestão do contrato
- 6.17 Os casos de extinção

7. DURAÇÃO DOS CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 7.1 A questão da duração adstrita ao exercício financeiro
- 7.2 Contratos de serviços e fornecimento contínuos
- 7.3 Prorrogação – vigência máxima decenal
- 7.4 Contratos por prazo indeterminado
- 7.5 Duração por até 35 anos
- 7.6 Contratos celebrados diretamente por até 10 anos
- 7.7 Sistemas estruturantes – duração
- 7.8 Contratos por escopo

8. GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL – O QUE NUNCA NOS FALARAM!

- 8.1 Tipos
- 8.2 Modalidades
- 8.3 Mudanças trazidas pela Nova Lei de Licitações
 - A que se presta
 - Acompanhamento de acordo com a modalidade
 - Como calcular os percentuais – contratos com duração alongada
 - Prazo para apresentação
 - Garantia com cláusula de retomada
 - Instrumento que regula o seguro-garantia no Brasil

9. NOVA LEI DE LICITAÇÕES – MECANISMOS DE CONTROLE

- 9.1 Gerenciamento dos riscos
- 9.2 Mapa de riscos x matriz de riscos
- 9.3 O mapa de riscos
- 9.4 A matriz de alocação de riscos

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA

- 10.1 Por que gerir e fiscalizar contratos
- 10.2 Fundamentação da Lei nº 14.133/2021
- 10.3 O papel da assessoria jurídica e dos órgãos de controle

GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO DE

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

MASTERCLASS ★★★
PREMIUM

11. DA DESIGNAÇÃO

- 11.1 Requisitos para fiscalizar os contratos regidos pelas Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021
- 11.2 Recusa à designação
- 11.3 Preposto e terceiro – quem são e o que fazem
- 11.4 O TCU e o dever de capacitação contínua
- 11.5 Mandamentos do fiscal

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO – SISTEMÁTICA DO DECRETO Nº 11.246/2022

- 12.1 Da gestão
- 12.2 Da fiscalização técnica
- 12.3 Da fiscalização administrativa
- 12.4 Da fiscalização setorial
- 12.5 Boas práticas na fiscalização
- 12.6 Contratação direta de serviços e a aplicação da IN nº 05/2017, mantida, no que couber, pela IN nº 98/2022

13. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

- 13.1 Segregação de funções como instrumento de gestão de riscos
- 13.2 Segregação de funções e o dever de fiscaliza

14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 14.1 Do recebimento do objeto na Lei nº 8.666/1993
- 14.2 Recebimento do objeto – Nova Lei de Licitações e Contratos
 - Obras
 - Serviços
 - Compras

15. DO PAGAMENTO

- 15.1 Do pagamento na Nova Lei de Licitações e Contratos
- 15.2 A questão da ordem cronológica
- 15.3 Sistemática de divulgação – Lei nº 8.666/1993
- 15.4 Sistemática de divulgação – Lei nº 14.133/2021
- 15.5 Do pagamento na Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022

16. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO – MECANISMOS DE CONTROLE INTERNO

- 16.1 Como evitar o paradoxo lucro-incompetência
- 16.2 Acompanhamento da execução – instrumento de medição de resultado
- 16.3 A Administração deve sempre vincular os pagamentos aos resultados da prestação dos serviços
- 16.4 Mecanismos de controle interno
- 16.5 Da conta vinculada
- 16.6 Do pagamento pelo fato gerador

GESTÃO DA **FISCALIZAÇÃO** DE **CONTRATOS** **ADMINISTRATIVOS**

MASTERCLASS ★★★
PREMIUM

17. SEU CONTRATO ESTÁ EQUILIBRADO? OS TRÊS “ERRES” PARA VOCÊ NUNCA MAIS ESQUECER

- 17.1 Revisão
- 17.2 Reajuste
- 17.3 Repactuação

18. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÃO

- 18.1 Das alterações unilaterais e consensuais
- 18.2 Percentuais e limites para acréscimos e supressões
- 18.3 Alterações qualitativas e quantitativas
- 18.4 Do valor inicial atualizado do contrato
- 18.5 Entendimento jurisprudencial – TCU
- 18.6 A alteração da Orientação Normativa nº 50 da AGU
- 18.7 Do Parecer nº 00005/2022/CPLC/DEPCONS/PGF/AGU

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1 Das sanções da Lei nº 8.666/1993
- 19.2 Da sanção da Lei nº 10.520/2002
- 19.3 Das sanções na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos